

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024

Thực hiện Công văn số 5225/STC-TCHCSN ngày 17/10/2024 của Sở Tài chính về việc báo cáo thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024, Sở Tài chính báo cáo kết quả thực hiện như sau:

#### **I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

Triển khai thực hiện Quyết định số 288/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của tỉnh Khánh Hòa, Sở Tài chính đã xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 ban hành kèm theo Quyết định số 30/QĐ-STC ngày 07/02/2024; Xây dựng và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ theo Quyết định số 297/QĐ-STC ngày 28/12/2023 để thực hiện trong cơ quan.

Đồng thời, để công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đạt hiệu quả cao; Sở đã tuyên truyền, phổ biến, quán triệt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến cán bộ, công chức và nhân viên trong cơ quan vào thứ 5 hàng tuần nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự chuyển biến thực sự trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

#### **II. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

##### **1. Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

##### **a) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ**

Sở Tài chính thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong quản lý, sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính được giao. Hàng năm, chủ động phân bổ kinh phí đáp ứng kịp thời yêu cầu nhiệm vụ trong phạm vi dự toán được giao và thực hiện các biện pháp tiết kiệm trong việc sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo quy định. Sở đã tổ chức hội nghị CBCC hàng năm theo hướng gọn nhẹ, đảm bảo chất lượng, tiến hành rà soát một số điều về định mức, tiêu chuẩn theo Quy chế chi tiêu nội bộ như xăng xe, điện thoại, công tác phí... để thực hiện trong toàn cơ quan nhằm thực hiện tốt các

mục tiêu và nhiệm vụ đề ra.

Tổ chức và thực hiện quy chế dân chủ tạo điều kiện cho các tổ chức đoàn thể, Ban Thanh tra nhân dân và cán bộ, công chức trong cơ quan được tham gia giám sát theo quy định.

Trên cơ sở thực hiện nhiệm vụ 10 tháng, Sở Tài chính đã tiết kiệm công tác phí 74 triệu đồng, tiết kiệm xăng xe 30 triệu đồng, tiết kiệm trong việc tiếp khách, khánh tiết 70 triệu so với dự toán giao.

**b) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước**

Hàng năm, Sở Tài chính xây dựng dự toán trên cơ sở số lượng biên chế được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt và theo chức năng, nhiệm vụ được giao; thực hiện phân bổ dự toán ngân sách nhà nước đúng quy định, định mức, tiêu chuẩn, chế độ. Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước đảm bảo đúng mục đích, nội dung, định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong phạm vi dự toán được giao gắn với nhiệm vụ cơ quan, phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính.

Chỉ đạo Văn phòng Sở thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở CBCC và người lao động chủ động tiết kiệm điện, nước, điện thoại. Đồng thời, qua việc triển khai sử dụng văn bản điện tử, và khoán văn phòng phẩm cho các phòng nghiệp vụ trong thời gian qua đã góp phần tiết kiệm được kinh phí văn phòng phẩm.

Qua đó, kết quả của việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, Sở Tài chính đã tiết kiệm điện 57 triệu đồng, tiết kiệm trong cước phí thông tin liên lạc 95 triệu đồng, tiết kiệm văn phòng phẩm 30 triệu đồng.

**c) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan**

Thực hiện các quy định hiện hành về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Sở đã thực hiện nghiêm các quy định về quản lý và sử dụng nguồn kinh phí; các chế độ chi công tác phí, thanh toán nhiên liệu, sửa chữa máy móc, thiết bị được thực hiện đúng quy định hiện hành. Sử dụng xe ô tô đúng mục đích, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan.

Thực hiện công khai kinh phí mua sắm đúng quy định hiện hành đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan. Trong quản lý, sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc được thực hiện đúng mục đích, đối tượng, tiêu chuẩn, chế độ phục vụ thiết thực, hiệu quả cho công việc, đáp ứng yêu cầu đổi mới công nghệ.

Trong việc mua sắm phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, việc thực hiện tốt công tác đấu thầu đã giúp Sở Tài chính tiết kiệm được 270 triệu đồng, trong đó: 27 triệu đồng kinh phí mua xe ô tô phục vụ công

tác chung, 199 triệu kinh phí mua sắm phần mềm cơ sở dữ liệu về giá địa phương, 20 triệu kinh phí công tác lưu trữ, 24 triệu kinh phí sửa chữa phòng làm việc.

**d) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc**

Trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, Sở Tài chính thực hiện đúng quy định về quản lý công sở, bảo vệ môi trường và giữ gìn công sở sạch đẹp. Công sở được sử dụng đúng công năng thiết kế, đúng mục đích; trang thiết bị, máy móc trong phòng làm việc được bố trí gọn gàng, thuận tiện. Đồng thời, không có hiện tượng ngăn phòng làm việc sử dụng mục đích sinh hoạt gia đình, cho thuê mướn mặt bằng làm nơi buôn bán và quảng cáo thương mại nơi công sở.

Trong năm 2024, thực hiện chủ trương của UBND tỉnh tại Công văn số 1684/UBND-XDND ngày 20/02/2024, Sở Tài chính đã thực hiện sửa chữa phòng làm việc dãy nhà B và phòng họp 2. Qua đó, quang cảnh làm việc sạch sẽ, khoa học; tăng diện tích làm việc của CBCC trong phòng; giúp trường phòng quản lý CBCC thuộc quyền tốt hơn, nâng cao hiệu quả làm việc góp phần vào hoàn thành chung nhiệm vụ của đơn vị.

**đ) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động tại cơ quan**

Sở Tài chính thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo Quyết định số 1872/QĐ-UBND ngày 30/06/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh, sắp xếp cơ cấu tổ chức theo Quyết định số 836/QĐ-UBND ngày 06/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tài chính hiện có 07 phòng chuyên môn gồm: Văn phòng, Phòng Quản lý Ngân sách, Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp, Phòng Tài chính Đầu tư, Phòng Quản lý Giá, Phòng Quản lý Công sản và Tài sản Nhà nước tại Doanh nghiệp, Phòng Thanh tra.

Năm 2024, Sở Tài chính được Ủy ban nhân dân tỉnh giao 54 biên chế tại Quyết định số 1080/QĐ-UBND ngày 24/4/2024. Ký hợp đồng lao động Nghị định 111/2022/NĐ-CP là 05 người. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và năng lực công tác, Lãnh đạo Sở đã phân công công tác phù hợp, chỉ đạo từng phòng có kế hoạch công tác cụ thể, đảm bảo thời gian hoàn thành nhiệm vụ. Thực hiện đào tạo nguồn lực, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. 100% CBCC và người lao động hoàn thành tốt và thực hiện đúng công tác tham mưu.

Sở Tài chính thực hiện quản lý, sử dụng lao động, thời gian lao động trên cơ sở tổ chức công việc hợp lý, khoa học, hiệu quả và gắn với cải cách hành chính. Cán bộ, công chức chấp hành nghiêm các quy định, nội quy cơ quan, sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc, không sử dụng thời giờ làm việc vào việc riêng.

### **3. Phân tích, đánh giá**

- Xác định công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là một nhiệm vụ, Sở Tài chính đã quán triệt đến cán bộ, công chức và người lao động về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Nhìn chung, công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 tại Sở Tài chính đã có những chuyển biến rõ rệt về nhận thức và kết quả đạt được.

- Về nhân lực: Bố trí phù hợp các phòng chuyên môn, phân công nhiệm vụ đối với CBCC phù hợp với năng lực và sở trường đã nâng cao hiệu quả công việc góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chung của Sở

- Về kinh phí: Tổng kinh phí đã tiết kiệm được so với dự toán là 713 triệu đồng (Chi tiết tại phụ lục đính kèm)

- Về sử dụng tài sản: Sử dụng tài sản công hợp lý bố trí phòng làm việc khoa học phù hợp đã giúp nâng cao hiệu quả làm việc của CBCC.

### **III. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cần tập trung triển khai thực hiện trong năm tiếp theo**

Triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí do cấp thẩm quyền ban hành; Tổ chức thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ theo Quyết định số 279/QĐ-STC ngày 28/12/2023 của Sở Tài chính và các quy định hiện hành về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

### **IV. Đề xuất, kiến nghị về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: Không**

Trên đây là báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Sở Tài chính Khánh Hòa.

Kính chuyển Sở Tài chính tổng hợp./.

*(Đính kèm Phụ lục số 02: Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024)*

#### **Nơi nhận:**

- Sở Tài chính;
- UBND tỉnh (b/c);
- Lưu: VT, KT (NNMA).

**GIÁM ĐỐC**

**Vĩnh Thông**

